



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO  
del 15 dicembre 2025**

Il giorno 15 dicembre 2025 alle ore 13,30 si è riunito su piattaforma “Google Meet” il Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1 Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2 Comunicazioni del Presidente**
- 3 Corsi di Studio di nuova istituzione**
- 4 Settimane della valutazione a.a. 2025/2026**
- 5 Report analisi trend grafici dashboard Anvur**
- 6 Monitoraggio annuale Piano triennale del Dipartimento: validazione di metodo**
- 7 Questionario per docenti ricercatori e dottorandi sulla soddisfazione per il supporto amministrativo**
- 8 Estratto semestrale Sportello suggerimenti e reclami**
- 9 Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegate/i in via telematica:**

Orlando Paris (Presidente), Laura Ricci, Veronica Ricotta, Edoardo Vanni, Caterina Gennai, Elisabetta Carli, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed.

**Risulta assente giustificato:**

Mario Fontanella.

Il presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

## **1 Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della seduta del 2 dicembre 2025.  
Il Presidio approva.

## **2 Comunicazioni del Presidente**

Venerdì 12 dicembre si è svolta una riunione online della Commissione didattica CRUI in cui sono state presentate le novità relative alla banca dati SUA-CdS. Alla riunione hanno partecipato il prof. Ermanno Orlando in qualità di delegato operativo alla didattica, le dott.sse Monica Campana, Paola Giachi, Lucia Nastasi e Laura Fattorini, e il dott. Tommaso Pallassini, per il personale tecnico-amministrativo.

A questo proposito si rende urgente e necessario la scrittura di nuove Linee Guida che tengano conto delle novità relative alla banca dati SUA CDS.

Il presidente propone la composizione di un gruppo di lavoro composto da Paola Giachi, Caterina Gennai, Lucia Nastasi, Monica Campana, Veronica Ricotta e Edoardo Vanni.

## **3 Corsi di Studio di Nuova istituzione**

In data 12 dicembre il Dipartimento ha inviato al PQA la documentazione relativa alle proposte di istituzione dei seguenti corsi di studio, approvate nella seduta del Consiglio di Dipartimento il 9 dicembre 2025:

- L1 - Decolonizzazione del patrimonio culturale: archeologia e storia dell'arte
- LM2-LM89 Archeologie e Storie dell'Arte – interclasse -

Il prof. Vanni interviene e descrive tutti i processi seguiti per la progettazione dei due corsi di studio, entrambi caratterizzati da specifici progetti formativi. Sottolinea che il punto di forza sia la sostenibilità interna data da una percentuale di copertura interna degli insegnamenti del 90/95%.

La prof.ssa Ricci interviene sottolineando come la progettazione dei corsi sia ben descritta, ampia e coerente e la presenza della Matrice di Tuning sia mirata sui risultati di apprendimento e le competenze acquisite dagli studenti.

Il Presidio, constatata l'implementazione delle Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione, la presenza della matrice di Tuning, della scheda di progettazione e del verbale relativo alla consultazione con la Consulta dei portatori di Interesse, per entrambi i corsi di studio, valida.

## **4 Settimane della valutazione a.a. 2025/2026**

Il presidente propone il seguente calendario per lo svolgimento delle due settimane della valutazione previste per l'a.a. 2025\_2026:

- per il primo semestre, come lo scorso anno, l'ultima settimana delle lezioni previste nel mese di gennaio 2026, subito dopo la pausa natalizia e
- per il secondo semestre durante la prima settimana del mese di maggio (4-8 maggio 2026).

Il Presidio approva.

L'estratto di questo punto sarà trasmesso al CSI, DISU, management e alla struttura per la comunicazione, per quanto di competenza.

## **5 Report analisi trend grafici dashboard Anvur**

Il Presidente sottopone al Presidio il report delle analisi degli indicatori Anvur, pervenuto dall'area assicurazione qualità e trasmesso agli organi di ateneo per le sedute di novembre 2025.

Il presidente illustra brevemente al Presidio i blocchi negativi descritti a pag. 4.

Il report sarà trasmesso al direttore del dipartimento, al coordinatore dell'area della didattica e ai coordinatori dei cds per quanto di competenza.

Il PQA prende atto.

## **6 Monitoraggio annuale Piano triennale del Dipartimento: validazione di metodo**

Il Presidente sottopone al Presidio il monitoraggio annuale del Dipartimento, approvato nel Consiglio di Dipartimento lo scorso 9 dicembre, per la validazione di metodo (all.to).

Il Presidente, in linea con quanto dichiarato dallo stesso Direttore di Dipartimento nelle premesse del documento, auspica che nei prossimi documenti di monitoraggio venga inglobato il monitoraggio delle azioni di ricerca e di terza missione del dipartimento e degli aspetti relativi alla didattica.

Il Presidio valida.

## **7 Questionario per docenti ricercatori e dottorandi sulla soddisfazione per il supporto amministrativo**

Il Presidente informa che il PQA, nella riunione dello scorso 13.12.2024, ha validato la procedura per la somministrazione e la gestione dei risultati dei questionari per la rilevazione della soddisfazione di docenti, ricercatori e dottorandi per le attività di supporto TA, come segue:

**1. Somministrazione:**

tutti gli anni, dal primo giorno lavorativo dopo Capodanno per n. 10 giorni; se al decimo giorno la percentuale di compilazione dovesse risultare troppo bassa (quorum 50%), il PQA invia un messaggio di sollecito a docenti, ricercatori e dottorandi e tiene aperto il questionario per altri 5 giorni;

**2. Gestione risposte:**

il PQA riceve i dati e produce, entro il 10 febbraio, un Report di analisi che evidenzi punti di forza e criticità rilevate.

**3. Diffusione:**

il PQA invia il Report a NdV, Rettore, DG, SA e Dipartimento entro la fine di febbraio.

**4. Monitoraggio:**

il PQA monitora che Direzione Generale e Dipartimento prendano in carico, nei loro documenti di riesame e programmazione, le eventuali criticità rilevate.

L'estratto di questo punto sarà inviato alla struttura della didattica digitale e al Dipartimento per quanto di competenza.

Il Presidio conferma la procedura sopradescritta e adottata lo scorso anno.

**7 Estratto semestrale Sportello suggerimenti e reclami**

Il Presidente sottopone al Presidio l'estratto dei suggerimenti/reclami pervenuti durante il periodo giugno-dicembre 2025 (all.to).

Il Presidio prende atto.

Il Presidente ricorda che entro il mese di gennaio il Presidio dovrà approvare il report annuale di monitoraggio dello sportello reclami e suggerimenti, e chiede la disponibilità alla dott.ssa Paola Giachi per poter svolgere la suddetta analisi.

Il Presidio chiede al DISU, al Management, al Coordinamento comunicazioni e relazioni esterne e al prof. Tabusi attraverso il notiziario, di dare massima pubblicità della presenza dello *sportello suggerimenti e reclami*, in particolar modo all'inizio di ogni anno accademico per le nuove matricole e i nuovi iscritti ai nostri CdS.

**8 Varie ed eventuali**

Prossima riunione 6 febbraio 2026 alle ore 13,30, meet.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato



con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

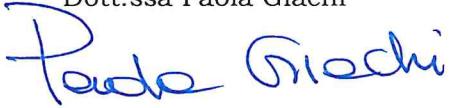
Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 14,00 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



Il Presidente del Presidio di Qualità

Prof. Orlando Paris

